

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ Ново-Павловская СОШ  
от 22.02. 2023 г. Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 98/з от 22.02.2023 г.  
Директор МБОУ Ново-Павловская СОШ  
О.П.Пятилюкотова

## Правила

### Приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ново-Павловская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Ново-Павловская СОШ)

1. Общие положения
2. Прием в первый класс

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в школу (далее – Правила) определяют и регулируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ново-Павловская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ Ново-Павловская СОШ)

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47), санитарными правилами СП 2.4.3648-20, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. В МБОУ Ново-Павловская СОШ прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

1.5. МБОУ Ново-Павловская СОШ осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Количество граждан в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В приеме в МБОУ Ново-Павловская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.6. В МБОУ Ново-Павловская СОШ в первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и др.

(в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <12>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции <13>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации)

1.7. Ребенок (в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Ново-Павловскую СОШ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

1.8. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. МБОУ Ново-Павловская СОШ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не

позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Отдела образования Администрации Морозовского района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Морозовского района, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.10. Прием в МБОУ Ново-Павловская СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в МБОУ Ново-Павловская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ Ново-Павловская СОШ на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.13. Прием на обучение в МБОУ Ново-Павловская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ Ново-Павловскую СОШ.

1.15. МБОУ Ново-Павловская СОШ проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ Ново-Павловская СОШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.16. В заявлении о приеме (Приложение ) на обучение в МБОУ Ново-Павловская СОШ родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

1.17. При приеме в МБОУ Ново-Павловская СОШ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дают согласие на обработку своих персональных

данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (форма согласия Приложение ).

1.18. Образцы заявлений о приеме на обучение и согласия на обработку персональных данных размещаются МБОУ Ново-Павловская СОШ на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.19. МБОУ Ново-Павловская СОШ знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.20. Для приема в МБОУ Ново-Павловская СОШ родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.22. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.20 настоящего Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.20 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.23. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Ново-Павловскую СОШ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах

субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ Ново-Павловскую СОШ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.25. Директор МБОУ Ново-Павловская СОШ издает приказ о зачислении на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.26. На каждого ребенка принятого в МБОУ Ново-Павловская СОШ формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

## **2. Прием в первый класс**

2.1. В первый класс МБОУ Ново-Павловская СОШ принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования Администрации Морозовского района вправе разрешить прием детей в МБОУ Ново-Павловская СОШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. МБОУ Ново-Павловская СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.9. настоящих Правил;  
о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7., настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Директор МБОУ Ново-Павловская СОШ издает приказ о зачислении на обучение детей в 1 класс, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ Ново-Павловская СОШ начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. МБОУ Ново-Павловская СОШ, по окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6., 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Заявление о приеме на обучение в 1 класс и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ Ново-Павловскую СОШ.

2.8. В заявлении о приеме на обучение в 1 класс МБОУ Ново-Павловская СОШ (Приложение) родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;



- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных .

2.9. При приеме на обучение в 1 класс МБОУ Ново-Павловская СОШ родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (форма согласия Приложение ).

2.10. Для приема в МБОУ Ново-Павловскую СОШ родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы в соответствии с п.1.20. настоящего положения.

Приложение 1

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору МБОУ Ново-Павловской СОШ  
Пятилокотовой О.П.  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Нас.пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Ново-Павловской СОШ \_\_\_\_\_ форму обучения  
(указать форму обучения)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Ф.И.О.матери \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного приема \_\_\_\_\_ наличие \_ права преимущественного  
приема \_\_\_\_\_  
да/нет да/нет

Потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП ДА  НЕТ

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации: ДА  НЕТ

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): согласен/не согласен  
(нужное подчеркнуть)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): согласен/не согласен  
(нужное подчеркнуть)

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, в качестве родного языка - организовать изучение \_\_\_\_\_ языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

---

подпись, расшифровка

С уставом МБОУ Ново-Павловской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Ново-Павловской СОШ, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Ново-Павловской СОШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ Ново-Павловской СОШ в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственными учреждениями) моих персональных данных и персональных данных ребёнка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ Ново-Павловская СОШ

О.П.Пятилокотовой

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных обучающегося

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ Ново-Павловская СОШ, зарегистрированной по адресу: Ростовская область, Морозовский район, х. Костино-Быстрянский, ул. Комсомольская, 5, на обработку персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ Ново-Павловская СОШ);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);

– информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;

– фото и (или) видеоматериалы ребёнка, родителя (законного представителя), в том числе авторские фото и видеоматериалы

- учебные и иные достижения ребенка. **в целях:**

– обеспечения соблюдения требований [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;

– безопасности и охраны здоровья учащегося;

– размещения фотографий на сайте школы;

– заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования ;

– индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ Ново-Павловская СОШ об изменении персональных данных

\_\_\_\_\_ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ Ново-Павловская СОШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ Ново-Павловская СОШ письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка \_\_\_\_\_ в МБОУ Ново-Павловская СОШ.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И АВТОРСКИХ МАТЕРИАЛОВ

х. Костино-Быстрианский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Я, \_\_\_\_\_,

*(Фамилия, Имя, Отчество полностью)*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*(вид основного документа, удостоверяющий личность)*

*(кем и когда)*

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
являясь родителем (законным представителем)

*(ФИО несовершеннолетнего ребенка)*

учащегося

**МБОУ Ново-Павловская СОШ,**

*(наименование организации)*

настоящим даю свое согласие на размещение персональных данных моих и(или) моего ребенка, и(или) публикацию моих авторских материалов и(или) авторских материалов моего ребенка на официальном сайте и аккаунтах социальных сетей в сети «Интернет» **МБОУ Ново-Павловская СОШ**, в которой мой ребенок обучается и на официальном сайте и аккаунтах социальных сетей в сети «Интернет» МБОУ Ново-Павловской СОШ и отдела образования Администрации Морозовского района:

<http://npavlovsksoh.ucoz.org>

[www.morozovskobr.ru](http://www.morozovskobr.ru)

[www.ok.ru/shkolyisady.morozovskogorayona](http://www.ok.ru/shkolyisady.morozovskogorayona)

[www.vk.com/club158025416](http://www.vk.com/club158025416)

Мною дается согласие в целях распространения на следующую информацию:

- Ф.И.О. ребенка, родителя (законного представителя)
- дата рождения ребёнка, родителя (законного представителя)
- наименование учреждения и класс (группа), в котором обучается ребенок
- фото и (или) видеоматериалы ребёнка, родителя (законного представителя), в том числе авторские фото и видеоматериалы
- учебные и иные достижения ребенка.

Действия и способы обработки персональных данных и(или) авторских материалов, на совершение которых даётся согласие: Настоящее Согласие предоставляется на осуществление в отношении персональных данных моего ребенка следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, уничтожение. Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных.

Срок хранения персональных данных и(или) авторских материалов и срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное, не установлено федеральным законом:

Персональные данные и(или) авторские материалы Субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, персональные данные уничтожаются. Срок действия настоящего согласия – до прекращения необходимости использования персональных данных, и (или) на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, оператор (оператором персональных данных является **МБОУ Ново-Павловская СОШ**

*(наименование организации)*

и отдел образования Администрации Морозовского района) прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней; ликвидация или реорганизация школы и (или) отдела образования Администрации Морозовского района.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путём письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных.

Я согласен с тем, что, по моему письменному требованию уведомление об уничтожении моих персональных данных и(или) авторских материалов и данных моего ребенка

---

*(ФИО несовершеннолетнего ребенка)*

будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения обособленного подразделения Оператора.

Подпись субъекта персональных данных (его представителя, если есть):

---

*(Ф.И.О. полностью, подпись)*





### Уведомление о приеме документов

муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
Ново-Павловская средняя общеобразовательная школа  
Морозовского района  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_

приняты и зарегистрированы в журнале приёма заявлений следующие документы для зачисления ребёнка в \_\_\_\_\_ класс:

- заявление о приёме, индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя;
- свидетельство о регистрации;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Информацию о зачислении ребёнка в МБОУ Ново-Павловская СОШ можно получить по телефону 8(86384) 3-47-46.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /О.П.Пятилокотова/  
подпись должностного лица школы, ответственного за приём документов)

М.П.