

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВО-ПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Утверждено
Директор МБОУ Ново-Павловская СОШ
Ново-Павловская СОШ
Приказ № 35 от «01» сентября 2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

ПОГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ К СДАЧЕ ГИА -2024

Анализ результатов сдачи ГИА 2023 года

В 2022 – 2023 учебном году выпускников 11 класса в образовательном учреждении не было.

В 2022 – 2023 учебном году 9 класс закончили школу 24 выпускника (из них 2 выпускника с ОВЗ). Анализ результатов ОГЭ показал, что все учащиеся показали средний уровень результативности и соответствуют уровню государственного стандарта.

Для повышения результативности итоговой аттестации в школе намечены следующие цели и задачи.

Цель: Повышение уровня знаний выпускников школы, сдающих ГИА.

Задачи:

1. Создавать условия для удовлетворения потребностей учащихся в образовательной подготовке и получении знаний.
2. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности учащихся
3. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, включающих основные требования к результатам общего образования и условиям осуществления образовательной деятельности.
4. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности учащихся.
5. Повышение уровня знаний выпускников школ, сдающих ГИА за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению.

Исходя из поставленных целей и задач, разработан план мероприятий, который состоит из шести разделов, включающих основные направления работы.

1. Организационно-методическая работа

отв. зам. директора по УВР Какичев В.Д.

Сроки	Содержание работы
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.3. Подготовка материалов для страницы официального сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»:<ul style="list-style-type: none">- планы работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников ,- образовательная программа подготовки учащихся к ГИА,- комментарии к проведённым мероприятиям.4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9-го класса4. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9 класса.
сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Административное совещание «Итоги сдачи ГИА».2. Педсовет «Материально-техническая база организации и проведения ГИА» (тестовые материалы для пробных внутришкольных испытаний ГИА по различным предметам).
октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Педсовет «Разработка образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА»

	2. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».
ноябрь	1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА 2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам». 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА.
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА.
январь	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ (бланки, тесты).
февраль	1. Анализ внутришкольного ОГЭ, обсуждение результатов на МО. 2. Выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.
март	1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» 2. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза детей к месту проведения ОГЭ.
апрель	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.
май	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)

2. *Нормативные документы*

отв. зам. директора по УВР Какичев В.Д.

	Содержание работы
сентябрь	1. Утверждение дорожной карты по подготовке учащихся к ГИА
Октябрь-ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА 2. Сбор документов, необходимых для формирования базы выпускников.
декабрь	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников об участии в ГИА
январь	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ.
февраль	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ. 2. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору (до 1 марта). 3. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА, - за ведение необходимой документации.
февраль	1. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА.
февраль	1. Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.
май	1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА . 2. Формирование отчётов по результатам ГИА. 3. Планирование работы на следующий год.

3. Работа с педагогами

	Содержание работы	ответственный
август	Изучение структуры КИМов ГИА по предмету.	рук. МО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2023 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класс.	рук. МО зам. директора по УВР Какичев В.Д..
октябрь	Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ.	Классные руководители
ноябрь	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ГИА. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ОГЭ. - Обзор текущей информации по ОГЭ.	зам. директора по УВР Какичев В.Д.
декабрь	Контроль подготовки к ГИА.	зам. директора по УВР Какичев В.Д..
январь	Подготовка к проведению пробных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.	зам. директора по УВР Какичев В.Д..
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов пробных экзаменов.	зам. директора по УВР Какичев В.Д..
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	зам. директора по УВР Какичев В.Д..

4. Работа с учащимися 9-го класса

	Содержание работы	ответственный
в течение учебного года	1. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ОГЭ 2. Участие в пробных экзаменах . 3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах.	учителя-предметники зам. директора по УВР Какичев В.Д., учителя-предметники зам. директора по УВР Какичев В.Д., учителя-предметники
сентябрь	1. Ознакомление с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками. 2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ;	учителя-предметники зам. директора по Какичев В.Д., кл. руководитель учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> - официальные сайты ГИА. - знакомство с особенностями проведения, темами итогового собеседования 	
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по тренировке заполнения бланков. 2. Знакомство с правилами и требованиями к проведению итогового собеседования. 3. Индивидуальные консультации по итоговому собеседованию 	учителя-предметники
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» 3. Изучение нормативов по итоговому собеседованию. 	учителя-предметники учителя-предметники
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с образцами бланков ответов ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями, кодификаторами и спецификацией. 	зам. директора по УВР Какичев В.Д..учителя-предметники учителя-предметники
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2023-2024 учебном году. 2. Инструкция по проведению пробного ОГЭ, итогового собеседования в рамках школы. 3. Пробный ОГЭ, итоговое собеседование в рамках школы. 4. Анализ проведения пробного ОГЭ, итогового собеседования. 	зам. директора по УВР Какичев В.Д., кл. руководитель зам. директора по УВР Какичев В.Д.. зам. директора по УВР Какичев В.Д.. зам. директора по УВР Какичев В.Д..
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с демонстрационными версиями . 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА. 	учителя-предметники учителя-предметники
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар «Права и обязанности участников ГИА». 2. Семинар «Порядок использования результатов ГИА при поступлении в вузы». 3. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА. 4. Тестовые контрольные работы по предметам. 	зам. директора по УВР Какичев В.Д.. зам. директора по УВР Какичев В.Д.. учителя-предметники учителя-предметники
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА 2. Повторное изучение Положения о проведении ГИА в 2023-2024 учебном году. 3. Работа с демонстрационными версиями . 5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА. 	кл. руководитель зам. директора по УВР Какичев В.Д.. учителя-предметники учителя-предметники
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА 	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники классный руководитель

5. Работа с родителями выпускников

	Содержание работы	ответственный
сентябрь	1. Составление плана-графика информационно-разъяснительной работы	Директор, кл. руководитель 11 класса
октябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА. 2. Знакомство с правилами и требованиями к итоговому собеседованию.	зам. директора по УВР., учителя-предметники
ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА. 2. Изучение нормативов по итоговому собеседованию	зам. директора по УВР Какичев В.Д., учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.	зам. директора по УВР Какичев В.Д. кл. руководитель учителя-предметники
февраль	1. Ознакомление с результатами пробных ГИА в рамках школы	зам. директора по УВР, кл. руководитель
март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА 3. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2023-2024 учебном году»	учителя-предметники руководитель, зам. директора по УВР, учителя- предметники, психолог, социальный педагог
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	зам. директора по УВР Какичев В.Д., учителя-предметники,

6. Внутришкольный контроль

	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный
октябрь	1. Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классе 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	тематический тематический	зам. директора по УВР Какичев В.Д..
ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	тематический тематическое	зам. директора по УВР
декабрь	1. Использование на уроках ИКТ. 2. Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.	тематический тематический	зам. директора по УВР
январь	1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с КИМами, бланками в рамках подготовки к итоговой аттестации.	тематический	зам. директора по УВР
февраль	1. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 2. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	тематический тематический	зам. директора по УВР
март	1. Работа учителей по подготовке	тематический	зам. директора по

	экзаменационного материала и отработку форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.		УВР
апрель	1. Готовность учащихся к итоговой аттестации.	тематический	зам. директора по УВР
май	1. Организация повторения. 2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов.	тематический тематический	зам. директора по УВР